

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			1階、2階とある療育スペースを活動に応じて使い分けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2		1フロアに職員一人にならないようにする。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		事業所内は、フラットになっています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1		P計画を基に、モニタリング・アセスメント・面談を通じてD実行し、Cチェック→A改善に努めています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		1年に1回行っています。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3		ホームページに掲載しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4		第三者評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		研修計画に基づき積極的に研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		アセスメントにて利用者さんの思いをお聞きし、意思に沿った支援を心がけています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1		研修等で得た情報を活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			ミーティングを行い議事録を残し情報共有に努めています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			常に見直し、話し合い、確認をしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			平日の計画を基本に、休校日のお出かけなどを通じ内容を充実させています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			個別での学習、小集団での運動療育などバランスを考えて活動をしています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2		その日に起こった事柄や保護者の方からの申し伝えなど職員で情報共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		翌日ミーティングやグループラインを活用し気付いた点等を共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			サービス提供記録を毎日つけています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		定期的にモニタリングを行い計画の見直しをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	1		ガイドラインに沿って5領域が網羅出来るよう努めています。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			相談員からの聞き取りや場合によっては学校での会議も積極的に行っています。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			保護者様を通じて学校と繋がりを持ち送迎時などに先生方からの情報も大切にしています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5		医療的ケアが必要なお子様は来所されていません。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3		契約前に、それまでの生育歴や支援内容を共有させて頂いています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5		移行する場合が出てきましたら、新しい施設や相談員の方にこれまでの支援内容を提供していきます。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		1	様々な研修や地元の連絡会に積極的に参加しています。
	㉖ 放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	屋外活動や地域の公園に積極的に出かけています。
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	1		瑞穂市社会福祉協議会の連絡会や研修、作品展に参加させて頂いています。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		サービス提供記録や送迎時またはメールや電話でお伝えしています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3		学校でのことや養育について、ご相談があった時は随時お話を伺っています。
保護者への説明	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2		利用者負担は請求書にてご確認頂いております。送迎時など、その都度支援内容をお伝えしています。
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			面談時に保護者様のお話を伺っております。
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	1	親子で参加出来る行事を1年に2回行いました。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			保護者様からご連絡があった場合は可能な限り迅速に真摯に対応していきます。
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			毎月1回お便りを発行しています。
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	7			鍵付きのロッカーに保管しています。
	㊱ 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			お子様に応じた意思疎通を図り、丁寧に連絡を取らせてもらっています。
	㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	地域の商店にお買い物練習に行き、積極的に地域の方と繋がりを持つことを意識しています。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		マニュアルを策定し回覧しています。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1		法令に準じ、避難訓練を行っています。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			研修の機会を設けています。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		お子様の安全を守るため施設玄関は鍵を施錠、緊急時の拘束については支援計画に掲載しています。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		契約時にアレルギーの確認をしています。
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	1	ヒヤリハット報告書を毎回作成しています。